

## 安全計画【社会福祉法人七穂会 なないろキッズたいない】

### ◎安全点検

#### (1) 施設・設備・施設外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内整備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内整備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内整備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内整備</li> <li>・備品</li> <li>・プール事前見学</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内整備</li> <li>・備品</li> <li>・跳び箱等遊具</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内整備</li> <li>・備品</li> <li>・消防防災設備</li> <li>・備蓄の確認等</li> </ul>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内整備</li> <li>・備品</li> <li>・暖房器具</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内整備</li> <li>・備品</li> <li>・除雪道具</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内整備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内整備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内整備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内整備</li> <li>・備品</li> <li>・消防防災設備</li> </ul>

#### (2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
苦情解決実施要領	平成13年10月	随時	管理：事務室
職員等倫理規程	平成18年3月	随時	掲示・管理：事務室
法令遵守マニュアル	令和2年4月	随時	管理：事務室
非常災害対策計画・マニュアル	令和3年4月	随時	掲管理：事務室
虐待防止、身体拘束の適正化指針	令和5年12月	随時	掲示：事業所 管理：事務室
感染対策指針	令和5年12月	随時	管理：事務室
自然災害発生時における業務継続計画（BCP）	令和6年2月	随時	管理：事務室
感染症発生時における業務継続計画（BCP）	令和6年2月	随時	管理：事務室
ハラスメント対策指針	令和6年6月	随時	管理：事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。</li> <li>・ 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動ができるようにする。</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 安全計画及び安全に関する取り組みの内容について情報提供し、周知を図る。</li> <li>・ 避難訓練の様子をお便り等で伝える。</li> </ul>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～8月	9月～12月	1月～3月
避難訓練等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 避難訓練（避難経路の確認）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 避難訓練（地震等自然災害を想定）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 避難訓練（火災及び地震等自然災害を想定）</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 救急対応訓練</li> <li>・ 送迎車内置き去り防止訓練</li> <li>・ 感染対策訓練①</li> <li>・ 水難事故防止訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ B C P（地震等自然災害）訓練</li> <li>・ 屋外活動時見守り訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ B C P（自然災害）訓練</li> <li>・ 感染対策訓練② 兼 B C P（感染症）訓練</li> </ul>

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
全訓練	基本的にいずれの訓練においても、事業所内全員の参加とする。（利用者票、職員シフト表に準ずる。）

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～8月	9月～12月	1月～3月
<ul style="list-style-type: none"><li>安全計画に関する研修（事業所内）</li><li>虐待防止、身体拘束適正化研修①（事業所内）</li><li>感染対策研修①（事業所内）</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>BCP（地震等自然災害）研修（事業所内）</li><li>支援技法に関する研修（事業所内）</li><li>虐待防止、身体拘束適正化研修②（事業所内）</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>BCP（火災）研修（事業所内）</li><li>BCP（感染症）②研修（事業所内）</li></ul>

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

- 可能な範囲で参加

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ヒヤリ・ハット事例の共有
- 事故報告書作成
- 定例の職員会議や毎日の職員ミーティングで対策等を共有

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- 無断欠席の利用者（保護者）への安否確認と学校への安全確認
- 施設内及び車両内の消毒、清掃